

# Vacature Technisch administratief medewerker



Oké Groep is een familiebedrijf actief in: Milieutechniek, Vastgoedonderhoud, Installatietechniek, Schoonmaak en Calamiteiten dienstverlening. Onze organisatie is volop in beweging en verandert van een traditionele dienstverlener naar een organisatie die gespecialiseerde oplossingen biedt.

Ter versterking van ons team van Oké Vastgoed-service zijn wij per direct op zoek naar een Technisch administratief medewerker. Weet jij van aanpakken en ben je iemand die iedere opdracht vol enthousiasme oppakt? Lees dan snel verder, want wij zijn op zoek naar een fulltime medewerker!

## **Werkzaamheden:**

- Je hebt in algemene zin een technisch administratief /organisatorische ondersteunende functie in het team;
- Je hebt contact met opdrachtgevers, huurders en onderaannemers v.w.b. planning, rekeningen en specifieke vragen;
- Je beheert de opvolging v.w.b. de werkzaamheden Dagelijks Onderhoud;
- Je controleert en verwerkt inkoopfacturen aan de hand van uitgezette opdrachten;
- Je houdt toezicht op de voortgang van openstaande opdrachten;
- Je stelt aan de hand van steekwoorden brieven/e-mails aan bewoners en onderaannemers op en controleert deze op huisstijl en draagt zorg voor verzending;
- Je verricht urenregistratie- en bewaking;
- Je signaleert operationele zaken in het proces dagelijks onderhoud die beter kunnen;
- Je neemt reparatie- en serviceverzoeken (met behulp van vraagboom) zelfstandig in behandeling conform richtlijnen en procedures en handelt 85% zelfstandig af;
- Je maakt opdrachtbonnen voor eigen vaklieden, de uitvoerder en/of vaste onderaannemers;
- Je plant reparatie- en serviceverzoeken effectief in;
- Je zorgt voor afspraak met de uitvoerder voor complexere of onduidelijke reparatieverzoeken;
- Je draagt voor het klaarzetten van de facturering van eenvoudige opdrachten.

## **Wij:**

- Bouwen samen met jou vooruit aan de toekomst!;
- Weten dat onze mensen iedere dag het verschil maken en zijn daar trots op;
- Zijn een gedreven en daadkrachtig bedrijf dat werkt aan toonaangevende objecten in Nederland;
- Hebben een hecht team van enthousiaste, professionele hardwerkende collega's;
- Bieden jou een 'tweede thuis', een levendige werkkring én gaan dankbaar met jouw expertise om;
- Hebben opleiden en ontwikkelen van onze medewerkers hoog in het vaandel staan;
- Hebben gegarandeerd de gezelligste vrijdagmiddagborrel van Weesp in ons eigen café.

## **Functie eisen:**

- Aantal jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie;
- Je werkt nauwkeurig en zorgvuldig met normaal werktempo;
- Je bent klantgericht, accuraat en je werkt kwaliteit- en resultaatgericht;
- Opleiding minimaal MBO niveau 4

## **Wat bieden wij jou:**

Een fulltime job bij Oké Groep! Een gezond bedrijf met oog voor de mens, korte (communicatie)lijnen en een goede naam en positie in de markt. Zowel onze sectoren als organisatie laten de laatste en komende jaren een sterke groei en ontwikkeling zien, waardoor er ook ruimte is voor jouw eigen persoonlijke en professionele ontwikkeling. Die ontwikkeling ondersteunen we dan ook graag.

Onze arbeidsvoorwaarden en salarissen zijn conform de cao Bouw & Infra je krijgt voldoende vakantiedagen om een goede balans tussen werk en privé te vinden.



Bij Oké Groep werken we samen en met passie aan een optimale beleving en dat doen we op een respectvolle en ter zake kundige manier. Deze kernwaarden zal je terugzien in hoe men met elkaar omgaat en wil gaan; tijdens het werk, maar ook tijdens bedrijfsbijeenkomsten, -uitjes e.d.

**Heb je vragen over de vacature of wil je een gesprek aanvragen? Mail dan naar: [HR@okebv.nl](mailto:HR@okebv.nl) of neem telefonische contact met ons op via 020 – 600 73 07 ( optie 1 ).**